



**edupolis**

Dokumentacja użytkownika

**Zakładanie i usuwanie  
konta**



Zamawiający:



WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO-POMORSKIE

Wykonawca:



Dokumentacja powstała w ramach projektów:

*„e-Uslugi e-Organizacja - pakiet rozwiązań informatycznych dla jednostek organizacyjnych województwa kujawsko-pomorskiego”  
i „Realizacja systemu innowacyjnej edukacji w województwie kujawsko-pomorskim  
poprzez zbudowanie systemu dystrybucji treści edukacyjnych”*



# Spis treści

## Spis treści

Spis treści.....	3
1. Wstęp .....	4
2. Rejestracja nowego użytkownika .....	5
3. Rejestracja rodzica .....	6
4. Logowanie .....	7
5. Usuwanie konta.....	8



# 1. Wstęp

Zakładanie konta na Kujawsko-Pomorskiej Platformie Edukacyjnej przez ucznia, nauczyciela, administratora szkolnego i recenzenta, wygląda tak samo. Użytkownik musi posiadać klucz aktywacyjny wygenerowany przez administratora szkolnego. Konto rodzica można założyć z poziomu zalogowanego ucznia na portalu.

Usuwanie swojego konta na Kujawsko-Pomorskiej Platformie Edukacyjnej odbywa się z poziomu zalogowanego użytkownika.



## 2. Rejestracja nowego użytkownika

Aby założyć nowe konto użytkownika, należy na stronie głównej Kujawsko-Pomorskiej Platformy Edukacyjnej w górnym menu wybrać zakładkę **Rejestracja**.



Pojawi się Formularz rejestracji użytkownika:



### Formularz rejestracji użytkownika

Imię (wymagane):	Nazwisko (wymagane):
<input type="text" value="Imię"/>	<input type="text" value="Nazwisko"/>
Login (wymagane):	
<input type="text" value="Login"/>	
Adres email (wymagane):	
<input type="text" value="Adres email"/>	
Powtórz adres email (wymagane):	
<input type="text" value="Powtórz adres email"/>	
Kod szkoły (wymagane):	Rola (autogenerowane):
<input type="text" value="Kod szkoły"/>	<input type="text" value="Licencja"/>
Nazwa szkoły i adres (autogenerowane):	
<input type="text" value="Nazwa szkoły"/>	

Aby dodać nowego użytkownika platformy (nauczyciela bądź ucznia), należy:

- Wypełnić pola **Imię**, **Nazwisko**, **Login**,
- Podać prawidłowy adres email (na niego przyjdą informacje o hasle do założonego konta),
- W polu Kod szkoły wpisać kod dostarczony przez administratora szkolnego.

Po jego wpisaniu automatycznie uzupełni się **Rola** użytkownika oraz **Nazwa szkoły i adres**.

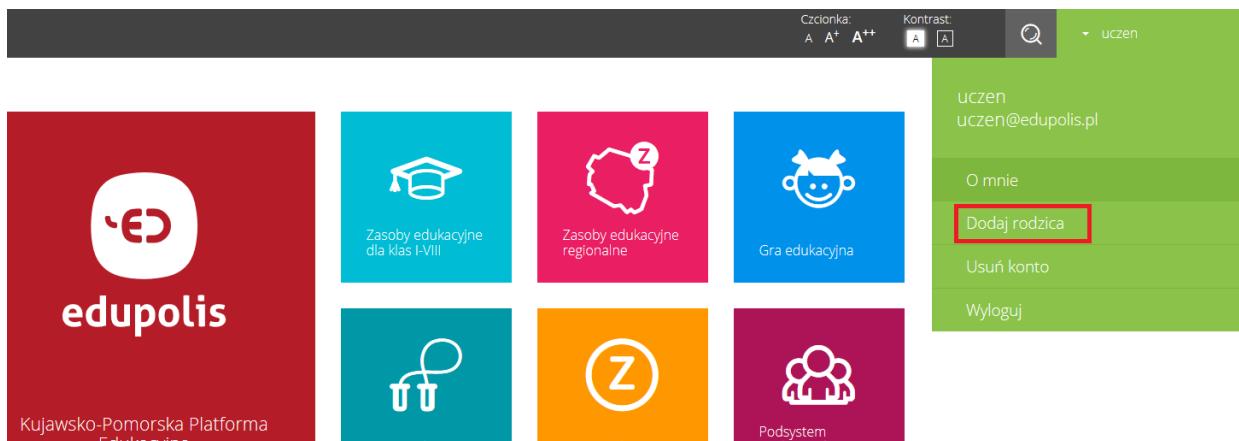
- Pojawią się również zgody, które należy zaakceptować, aby móc założyć konto.
- Kliknąć **Założ konto**.

**UWAGA:** W następnym kroku zostaniemy automatycznie przeniesieni na stronę logowania. Nie ma potrzeby od nowa uruchamiać stronę Kujawsko-Pomorskiej Platformy Edukacyjnej.



## 3. Rejestracja rodzica

Aby założyć nowe konto rodzica, należy zalogować się z rolą ucznia na stronie <http://didactus.edupolis.pl/>. Następnie trzeba kliknąć w swoje imię i nazwisko (prawy górny róg ekranu) i wybrać **Dodaj rodzica**.



Pojawi się **Formularz rejestracji rodzica/opiekuna prawnego**:



### Formularz rejestracji rodzica/opiekuna prawnego

Imię (wymagane):

Nazwisko (wymagane):

Login (wymagane):

 @edupolis.pl

Założ konto

Anuluj

Aby dodać rodzica/opiekuna prawnego, należy:

- Wypełnić pola **Imię**, **Nazwisko**, **Login**,
- Jeżeli login już istnieje na Kujawsko-Pomorskiej Platformie Edukacyjnej, zostanie wyświetlony odpowiedni komunikat. Kliknąć **Założ konto**.
- Jeżeli wpisany login nie istnieje na Kujawsko-Pomorskiej Platformie Edukacyjnej, pojawią się pola do wpisania adresu email oraz zgody, które należy zaakceptować, aby móc założyć konto.
- Kliknąć **Założ konto**.



## 4. Logowanie

Przed logowaniem należy odczytać email jaki przyszedł na skrzynkę pocztową podaną przy rejestracji użytkownika. W jego treści będzie podana nasza nazwa użytkownika oraz hasło. Mając te dane, przystępujemy do zalogowania użytkownika.



O PORTALU

ZASOBY EDUKACYJNE

PLACÓWKI OŚWIATOWE

KONTAKT

LOGOWANIE



- Na stronie głównej Kujawsko-Pomorskiej Platformy Edukacyjnej należy wybrać **Logowanie**,
- W okienku jakie się pojawi trzeba wpisać nasz login (odczytany z emaila jaki dostaliśmy po założeniu konta. Ma on postać *NaszLogin@edupolis.pl*) i kliknąć **Dalej**,



### Zaloguj

Adres e-mail, telefon lub Skype

[Nie możesz uzyskać dostępu do konta?](#)

Dalej

- W kolejnym okienku wpisać hasło (odczytane z emaila) i kliknąć **Zaloguj**.



← t.jankowicz@edupolis.pl

### Wprowadź hasło

Hasło

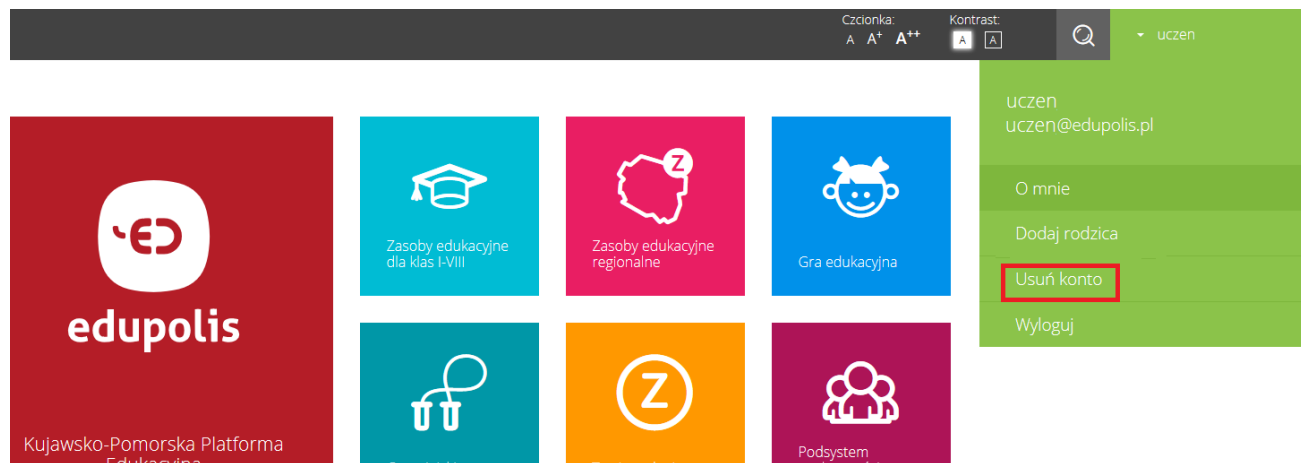
[Nie pamiętam hasła](#)

Zaloguj

**UWAGA:** Aby odzyskać zapomniane hasło, należy na stronie logowania kliknąć link **Nie pamiętam hasła** i postępować zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

## 5. Usuwanie konta

Aby usunąć swoje konto z Kujawsko-Pomorskiej Platformy Edukacyjnej, należy zalogować się na stronie <http://didactus.edupolis.pl/>. Następnie trzeba kliknąć w swoje imię i nazwisko (prawy górny róg ekranu) i wybrać **Usuń konto**.



W pojawiającym się okienku należy zaznaczyć „Korzystam z mojego prawa do bycia zapomnianym” i kliknąć **Tak**.

**UWAGA:** Jeżeli chcemy usunąć konto ucznia, z którym jest powiązane konto rodzica, najpierw musimy usunąć konto rodzica.





Zamawiający:



WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO-POMORSKIE

Wykonawca:



Nowa Era Sp. z o. o.  
Al. Jerozolimskie 146D  
02-305 Warszawa  
Tel. + 58 768 22 22  
nowaera@nowaera.pl  
www.nowaera.pl

Dokumentacja powstała w ramach projektów:

*„e-Ustugi e-Organizacja - pakiet rozwiązań informatycznych dla jednostek organizacyjnych województwa kujawsko-pomorskiego”  
i „Realizacja systemu innowacyjnej edukacji w województwie kujawsko-pomorskim  
poprzez zbudowanie systemu dystrybucji treści edukacyjnych”*